

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Приказ №



Утверждено

2024 г.

Заведующий МБДОУ № 143

Н.Ю. Муратова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**В МБДОУ № 143**

1.4. Положение предусматривает состав, задачи, функции и права комиссии.

1.5. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в образовательной организации, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах открытости и сотрудничества.

1.6. Комиссия взаимодействует с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, на территории которых осуществляется деятельность образовательной организации, с органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, с органами государственного надзора (контроля), а также с территориальными органами государственной инспекции по охране труда профсоюзной организации.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, об охране труда, федеральными, региональными, отраслевыми (подотраслевыми), муниципальными нормативными актами, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами образовательной организации.

Принято

на Совете педагогов МБДОУ № 143

Протокол № 4 от 01.02.2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по охране труда (далее - Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 143- центр развития ребенка- детский сад «Тулячок», разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда".

1.2. Данное Положение разработано с целью организации совместных действий администрации образовательной организации, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации, по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.3. На основании Положения приказом руководителя образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации утверждается Положение о комиссии по охране труда (далее - Комиссия) с учетом специфики деятельности образовательной организации.

1.4. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.

1.5. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в образовательной организации, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.6. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность образовательная организация, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами образовательной организации.

## **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий администрации образовательной организации, работников, профессиональных союзов по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов образовательной организации по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Подготовка и представление предложений по улучшению условий и охраны труда в образовательной организации по результатам проведения проверок.

2.5. Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации.

2.6. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, средствах индивидуальной защиты.

## **3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений администрации образовательной организации, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Участие в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений администрации образовательной организации по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, контроль за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

3.8. Участие в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.10. Содействие руководителю образовательной организации в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев.

3.11. Подготовка и представление руководителю образовательной организации предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников.

3.12. Подготовка и представление руководителю образовательной организации, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.13. Участие в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

3.14. Участие в работе по пропаганде охраны труда в образовательной организации, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

3.15. Подготовка и представление руководителю образовательной организации, выборному органу первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.16. Участие в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

3.17. Участие в работе по пропаганде охраны труда в образовательной организации, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда, повышению эффективности обучения воспитанников навыкам безопасного поведения.

#### **4. ПРАВА КОМИССИИ**

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

4.1. Запрашивать у администрации образовательной организации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководителя образовательной организации, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя и других работников образовательной организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4. Вносить предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

#### **5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия создается по инициативе руководителя образовательной организации и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей

администрации образовательной организации и представительного органа работников образовательной организации.

5.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников образовательной организации, организационной структуры, специфики организации и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы администрации и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители со стороны администрации выдвигаются руководителем образовательной организации. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителем образовательной организации.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно руководитель образовательной организации, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, секретарем - работник службы охраны труда.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

5.6. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.7. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Руководитель образовательной организации вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.8. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения

по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом (распоряжением) руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного профсоюзного органа, принимается на Общем собрании работников образовательной организации.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Общего собрания работников образовательной организации.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.